

INTÉZMÉNYI HÁZIREND

**SZÉKESFEHÉRVÁRI SZAKKÉPZÉSI
CENTRUM PERCZEL MÓR
SZAKGIMNÁZIUMA, SZAKKÖZÉPISKOLÁJA
ÉS KOLLÉGIUMA**

**INTÉZMÉNYI
HÁZIREND**

INTÉZMÉNYI HÁZIREND, I. RÉSZ

ISKOLAI HÁZIRENDJE

I. Általános rész

1. A Fejér Megyei Perczel Mór Szakképző Iskola házirendje a 2011. évi CXC. nemzeti köznevelési törvény, a 2011. évi CLXXXVII. szakképzési törvény, valamint a 20/2012 EMMI rendelet előírásai alapján készült.
2. A házirend az iskolai élet és a tanulókra vonatkozó szabályok alapidokumentuma. Szabályainak megtartása minden diák, tanár és alkalmazott számára kötelező. Megsértésük fegyelmi vétséget jelent, fegyelmező intézkedést, vagy fegyelmi eljárást von maga után.
3. A házirend hatálya kiterjed:
 - 3.1. Időtartamában az aláírástól számítva a visszavonásig illetve módosításig terjed. A házirend szükség szerint módosítható.
 - 3.2. Területileg az iskolai életre, beleértve az intézmény (iskolaépület, tanműhely stb.) területére való beérkezéstől az onnan való távozásig; valamint az iskola területén kívüli iskolai rendezvényekre (kirándulás, kulturális és sportesemények, stb.).
4. A módosítást kezdeményezheti az intézményvezető, a nevelőtestület illetve a diákönkormányzat.
5. A házirendet évente felül kell vizsgálnia a nevelőtestületnek és a diákönkormányzatnak.

II. Beiskolázás

6. Felvételi követelmények

6.1 Szakközépiskolai képzésre jelentkező tanulók felvétele:

A szakközépiskolai, illetve szakiskolai 9. évfolyamra jelentkező tanulók felvételénél: az általános iskolai tanulmányi eredményt (7. év végi és 8. félév osztály magyar nyelv, magyar irodalom, matematika, történelem, idegen nyelv érdemjegyei) vesszük figyelembe.

6.2 Sajátos nevelési igényű tanulók felvétele:

Felvételt nyerhetnek iskolánkba mindazon 8. osztályt végzett sajátos nevelési igényű tanulók, akiknek a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság iskolánkat kijelölte. Az ő képzésüket és értékelésüket a szakértői bizottság szakvéleménye alapján végezzük.

III. A tanuló jogai

7. Joga, hogy hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról.

7.1. Így az iskolában a diákok számára hozzáférhető minden olyan dokumentum, mely tartalmaz a jogokra vonatkozó tudnivalókat (pl.: SZMSZ, pedagógiai program, nemzeti köznevelési törvény, rendeletek, stb.) Megtalálhatók: iskolai könyvtárban, intézményvezető-helyettesi irodában, nevelőtestületi szobában.

7.2.A szükséges információk értelmezésében – előzetes egyeztetés után – az intézményvezető-helyettes rendelkezésre áll, segítségét mind a diákok, mind a szülők, gondviselők, jogi képviselők igénybe vehetik.

8. Részt vehet a tanórákon, iskolai rendezvényeken, meghatározott rend szerint térítésmentesen használhatja az iskola létesítményeit, felszereléseit, berendezéseit.

8.1.Ez alól kivételt képeznek a fenntartó által szabályozott esetek. Ezekről tájékoztatást az intézményvezető-helyettes ad.

9. Igénybe veheti tanórákon kívül a tantermeket és az egyéb helyiségeket, létesítményeket tanári felügyelettel (pl.: iskolaklub, sportpályák, számítástechnikai termek, stb.). Ezeket az intézményvezetővel történő megbeszélés után lehet használni úgy, hogy az arra érvényes külön szabályokat be kell tartani.

10. Tanulmányai során - a pedagógiai programban meghatározott keretek között - megválaszthatja azokat a tantárgyakat, amelyeket tanulni kíván, valamint ha erre lehetőség van, megválaszthatja a tantárgyat tanító pedagógust, valamint választását megváltoztathatja.
 - 10.1. Ezekről szóló nyilatkozatait a tanuló írásban nyújthatja be a jogszabályokban meghatározott módon és időpontban

11. Állami (érettségi-, és szakmai) vizsgára való jelentkezés során – a jogszabályokban és a pedagógiai programban meghatározott keretek között - megválaszthatja a vizsga tantárgyait.
 - 11.1. Az állami (érettségi-, és szakmai) vizsgákra való jelentkezéseket a tanuló írásban nyújthatja be a jogszabályokban meghatározott módon és időpontban.

12. Részt vehet a diákkörök munkájában, kezdeményezheti azok létrehozását; tagja lehet iskolai és nem iskolai művelődési, művészeti, sport- és egyéb köröknek.
 - 12.1. Az iskolai diákkörök alakításának, rendes működésének szabályozásáról az iskolai Diákönkormányzat dönt, a szükséges előírásokról az iskolai Diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzata (SZMSZ 4. számú melléklete) rendelkezik.

13. Személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározott módon – részt vehet az érdekeit érintő kérdések meghozatalában, a nevelési-oktatási intézmény irányításában. Részt vehet az iskolagyűlésen, diákönkormányzati gyűlésen, szülői értekezleteken, fogadóórákon.

14. Választó és választható a diákképviseletben.

15. Szeptember folyamán jogosult megtudni a tantárgyak minimum-követelményeit.

16. Kollégiumi ellátásban részesülhet.
17. Rendszeres egészségügyi felügyeletben és orvosi ellátásban részesülhet. Ennek formái: szűrővizsgálatok, munkaegészségügyi alkalmassági vizsgálat, iskolaorvosi ellátás.
18. Az iskola lehetőségétől, családja anyagi helyzetétől függően, kérésére ingyenes vagy kedvezményes ellátásban részesülhet, a tanulókat terhelő költségek megfizetése alól részben vagy egészben mentesülhet, illetve engedélyt kaphat a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy részletekben történő megfizetésére.
 - 18.1. A kedvezményes étkeztetéssel kapcsolatos kérelmeket a jogosultságot igazoló dokumentumokkal együtt minden tanévben legkésőbb szeptember 30-ig kell a gazdasági irodában benyújtani. Ha a jogosultság az adott tanévben, későbbi időpontban keletkezik, azt nyolc napon belül be kell jelenteni.
 - 18.2. A tankönyvekkel kapcsolatos támogatások iránti kérelmek határideje az ingyenes tankönyv igénybevételének éve előtti év november 15. napja. A kérelmeket és a jogosultságot igazoló dokumentumokat a tankönyvfelelősnek kell benyújtani.
 - 18.3. A benyújtott kérelmek elbírálása a mindenkor érvényben lévő jogszabályok, rendeletek alapján történik.
19. Az iskola ösztönzi tanulóit a lehetőségek megpályázására, az egyéni pályázatokat támogatja. Egyedi esetekben szociális segélyek támogatásának kihasználására ösztönöz, illetve kezdeményezi azt. Az esetelbírálások elsődleges szempontja a tanulmányi eredmény és a szociális helyzet.
20. Kérheti átvételét másik nevelési-oktatási intézménybe.
21. Kérheti, hogy magántanuló legyen.
 - 21.1. Gyakorlati foglalkozások látogatása alól a magántanuló sem menthető fel.
 - 21.2. Magántanulóként ugyanolyan jogok illetik meg, mint az iskola más tanulóit.
 - 21.3. Beszámolási és vizsgakötelezettségéről, illetve a vele szemben támasztott követelményekről a magántanulót az iskola, írásban tájékoztatja.

22. Kérheti a tanórai foglalkozásokon való részvétel, értékelés alóli felmentését és előzetes tanulmányainak beszámítását.
- 22.1. Az óralátogatás, az értékelés és a minősítés (egyres tantárgyakból, tantárgyrészekből) alóli felmentési kérelmeket, valamint a tanulmányok beszámítása iránti kérelmeket minden tanévben szeptember 20-ig kell írásban eljuttatni az intézmény vezetőjéhez.
- 22.2. Abban az esetben, ha a kérelmezés alapjául szolgáló jogosultság később keletkezik, egyéni elbírálás alapján is megadható a felmentés.
- 22.3. Külön eljárásrend vonatkozik a testnevelés tantárgy alóli felmentési kérelmekre. A kérelmező tanuló a szakorvosi javaslat birtokában felkeresi az iskolaorvost, aki megállapítja, majd orvosi igazolás formájában kiállítja a testnevelés alóli felmentés kategóriáját (részleges, gyógy-, vagy teljes). A tanuló csak ezen eljárás után kérheti az intézményvezetőtől írásban a testnevelés alóli felmentését.
23. Joga, hogy emberi méltóságát és jogait, személyiségének szabad kibontakozásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát tiszteletben tartás, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat e jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, az intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, illetve a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását.
24. Joga, hogy vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartás, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását.
25. Jogi megsértése esetén eljárást indíthat, igénybe veheti a nyilvánosságot. A diákönkormányzathoz fordulhat érdekképviseletért, törvényben meghatározott módon kérheti az őt ért sérelmek orvoslását.
- 25.1. Bejelentést tehet: osztályfőnök, intézményvezető, tankerületi igazgató felé, vagy bírósághoz fordulhat.
- 25.2. Jogsértés esetén az iskola, egyeztetést indít az érintett felek, illetve az iskola és a szülő, gondviselő között. Ennek eredménytelensége esetén az eljárás a jogszabályokban foglalt módon zajlik.

26. Az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilváníthat minden kérdéstről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola, kollégium működéséről.
27. Joga, hogy tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen.
28. Joga, hogy kérdést intézzon az intézmény vezetőihez, pedagógusaihoz, az intézményi tanácshoz, s arra legkésőbb a megkereséstől számított harminc napon belül – az intézményi tanács a harmincadik napot követő első ülésén – érdemi választ kapjon.
29. Joga, hogy megismerje a vizsgára bocsátás feltételeit, a jelentkezés határidejét. Erről az osztályfőnök illetve az intézményvezető-helyettes ad felvilágosítást.
- 29.1. A vizsgák, vizsgarészek alóli felmentés iránti kérelmek benyújtásának határideje az érettségi vizsga, a szakmai vizsga esetében a vizsgára jelentkezés időpontja.
- 29.2. A belső vizsgák (osztályozó-, javító- és különbözeti vizsgák) esetében a felmentési jogosultságot a vizsga előtt legalább nyolc munkanappal igazolni kell.
30. Kérelmére – jogszabályban meghatározott eljárás szerint – független vizsgabizottság előtt adhat számot tudásáról.
31. Javaslatot tehet a tanulóknak adható dicséretnek és jutalmak odaítélésére.
32. Az iskolai diákönkormányzat által véleményt nyilváníthat.
- 32.1. Az iskolai diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:
- 32.1.1. a tanulók nagyobb közösségét érintő kérdések meghozatalánál, (nagyobb közösségnek minősül a tanulók 10 %-át + 1 főt, illetve legalább egy osztályközösséget érintő kérdés)
- 32.1.2. a tanulók helyzetét elemző, érkező beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- 32.1.3. a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- 32.1.4. az iskolai sportkör működési rendjének megállapításához,
- 32.1.5. a tanórán kívüli tevékenység formáinak meghatározásához,

32.1.6. a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához.

32.2. Minden egyéb kérdéstről a nyilvánosságot felhasználva az évente megrendezett Diákforumon is véleményt nyilváníthat. A nyilvánosság kizárásával, írásban az iskola vezetése és a pedagógusok felé is nyilváníthat véleményt.

33. Joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő oktatásban és nevelésben részesüljön.

34. Tájékoztatást kérhet arról, hogy nyilvántartott adatait mire használta fel az iskola, az adatokat hol és milyen módon tárolták, tanulói jogviszonyának megszűnése után azokat milyen módon törölték, a fenti kérdésekről milyen jogszabályban meghatározott eljárási rend van érvényben. Az írásban benyújtott kérésre az iskola, írásban ad tájékoztatást.

35. Az iskolai oktatás, nevelés, gyakorlati oktatás során a tanuló által előállított tárgyak, termékek, szellemi produktumok és az elnyert díjak kérdéskörét az alábbi módon szabályozza a házirend.

35.1. A szervezett oktatás, nevelés, gyakorlati oktatás során keletkezett tárgyak és termékek (amennyiben ehhez az iskola biztosította az alapanyagot, stb.), elkészültük után, az iskola tulajdonát képezik, ám ezt a tanuló önköltségi áron megválthatja. A vizsgaremekek csak a törvényben rögzített vizsgaeljárási rend lezárása után válthatók meg. Amennyiben a szükséges alapanyagot, stb. a tanuló biztosította, úgy ezt az iskola pénzben megválthatja.

35.2. A szervezett oktatás, nevelés, gyakorlati oktatás során keletkezett, szellemi terméknek minősülő produktumok megváltásáról esetenként megegyezés szerint fizethet az iskola megváltást, feltéve, hogy a szellemi terméknek pénzben kifejezhető érték tulajdonítható.

35.3. Amennyiben a szervezett iskolai és iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, stb. elnyert díjak, jutalmak feloszthatók az azokat megszerző tanulók között, úgy ezeket a díjakat, jutalmakat fel kell osztani.

35.4. A fel nem osztható díjak, jutalmak (pl. kupák, oklevelek, stb.) az iskola tulajdonát képezik.

IV. A tanuló kötelességei

36. Kötelessége mások jogainak tiszteletben tartása, a jogszabályban foglalt magatartás szabályának a betartása.
37. A házirendet, a tanórák rendjét és a gyakorlati oktatás helyének munkarendjét köteles betartani.
38. A tanulók bizonyos esetekben térítési díjat vagy tandíjat kötelesek fizetni.
- 38.1 A nem tanköteles tanulónak az iskolában a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második alkalommal történő megisméltésekor térítési díj-fizetési kötelezettség áll fenn.
- 38.2 A tanköteles tanulónak az iskolában a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam harmadik és további alkalommal történő megisméltésekor térítési díj-fizetési kötelezettség áll fenn.
- 38.3 Az intézményben igénybe vett étkezésért a jogszabályokban meghatározottak szerint térítési díjat kell fizetni.
- 38.4 A pedagógiai programhoz és a helyi tantervhez nem kapcsolódó nevelés és oktatás, valamint ezzel összefüggő más szolgáltatás esetén tandíjat kell fizetni.
- 38.5 A tanulói jogviszony megszűnése után megkezdett érettségi vizsga és szakmai vizsga – beleértve a javító- és pótló vizsgát is -, továbbá a tanulói jogviszony fennállása alatt megkezdett, de be nem fejezett vizsga esetén a második vagy további javítóvizsga tandíjköteles.
- 38.6 A második és további szakképesítés megszerzésére irányuló képzés esetén tandíjfizetési kötelezettség áll fenn.
- 38.7 Tandíjmentesen a tanuló abban az évben kezdhet utoljára tanévet, melyben betölti 20. életévét, egyébként tandíjköteles. Ez alóli kivételek eseteit az érvényben lévő jogszabályok határozzák meg.
- 38.8 A térítési díj és a tandíj mértékének megállapítása az adott tanévben érvényes jogszabályok és rendeletek alapján történik.
39. Köteles megjelenni minden tanórán, gyakorlati foglalkozáson és iskolai rendezvényen, azon fegyelmezett magatartással részt venni, legjobb tudása szerint eleget tenni a tanulmányi kötelezettségeknek és az előírásoknak.

- 39.1 Ha a tanulót állapota, magatartása alkalmatlanná teszi a tanórán való részvételre, az órát tartó tanár átmeneti időre kiküldheti az osztályteremből, és mindaddig a tanterem előtt kell tartózkodnia, amíg állapota alkalmassá nem válik a tanórán való további részvételre. Amennyiben nem változik a magatartása, jelezni kell az intézményvezetőjének. Ebben az esetben a tanuló saját hibájából nem vesz részt a foglalkozáson, így igazolatlan mulasztásnak minősül.
40. Ha kérelmére felvették nem kötelező, illetve szabadon választható foglalkozásokra, azokon köteles megjelenni.
- 40.1 A tanuló vegyen részt az általa vállalt rendezvényeken, versenyeken, ahol kötelessége iskoláját képviselni. Ennek megszegéséért fegyelmi felelősséggel tartozik.
- 40.2 Ezek alól csak az intézmény vezetője adhat részleges vagy teljes felmentést.
41. Ha a tanulót értékelés és minősítés alól felmentették (és óralátogatás alól nem), köteles a tanórákon részt venni és képességei szerint követni az órai munkát. Az intézményvezető a tanórai foglalkozás helyett egyéni foglalkozást is előírhat részére.
42. A magántanuló csak teljes órát látogathat, rá ebben az esetben ugyanazok a szabályok vonatkoznak, mint a többi tanulóra, a házirendben leírtak alapján. Ha bemegy órára, akkor ugyanúgy feleltethető és vele dolgozat írattható, mint a többi tanulóval.
43. Minden órára, foglalkozásra köteles magával hozni az előírt felszerelést és az ellenőrző könyvet.
- 43.1 A gyakorlati oktatáson köteles munkaruhában és a kötelező védőfelszerelésben megjelenni, ennek hiányában intézményvezetői intésben részesül, ismétlődés esetén fegyelmi eljárás indul ellene.
- 43.2 A gyakorlati oktatási munkahelyek öltözködésre és megjelenésre vonatkozó előírásait, a munka- és egészségvédelmi előírásokat köteles betartani, ellenkező esetben intézményvezetői intésben részesül, ismétlődés esetén fegyelmi eljárás indul ellene.
44. Aki a munkavégzéshez szükséges biztonságos ruházatot és eszközöket nem viseli, nem engedhető be a műhelyfoglalkozásra.

- 44.1 A munkavédelmi szabályok betartása, a balesetelhárítási és egészségvédő, munkavédelmi felszerelések használata minden alkalommal kötelező
- 44.2 Azok a tanulók, akik a gyakorlati foglalkozásokon úgy jelennek meg, hogy nem hozták magukkal az előírt felszerelésüket (munkaruha, munkacipő), és emiatt a gyakorlaton a biztonsági munkavégzés, vagy egészségük védelme nem biztosítható megfelelően, nem vehetnek részt a foglalkozáson, távollétük igazolatlan.
45. A testnevelés órákon köteles a szaktanár által előírt felszerelésben megjelenni, ennek hiányában, első esetben szaktanári figyelmeztetésben, második alkalommal osztályfőnöki intésben, harmadik alkalommal intézményvezetői intésben részesül, többszöri ismétlődés esetén fegyelmi eljárás indul ellene.
46. A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen az iskola által szervezett kötelező egészségügyi és szűrővizsgálatokon. Hiányzását a házirendben leírtak alapján kell igazolnia.
- 46.1 A vonatkozó szakmai- és vizsgakövetelmények értelmében, az iskolában csak érvényes szakmai alkalmassági véleménnyel tanulhat diák. Az egészségügyi szűrővizsgálatról való hiányzást a tanuló a lehető leghamarabb pótolni köteles.
47. Ha a tanuló megtagadja ellenőrző könyvének átadását, osztályfőnöki intésben részesül.
- 47.1 Az ellenőrző könyv megrongálása, összefirkálása, megcsonkítása fegyelmi vétség, ezért a tanuló a cselekedet súlyosságától függően osztályfőnöki vagy intézményvezetői intésben részesül.
- 47.2 A kapott érdemjegyet az ellenőrzőbe be kell jegyezni, azt a szülővel alá kell íratni.
48. Köteles megismerni és betartani a baleset-, tűz- és környezetvédelmi szabályokat, ezek körébe tartozó eseteket, valamint a rongálásokat osztályfőnökének, tanárának, oktatójának jelezni.
- 48.1 A tanuló az iskola létesítményeiben, felszereléseiben, eszközeiben okozott kárért anyagi felelősséggel tartozik. Az általa okozott károkért a jogszabályokban meghatározott módon kártérítést köteles fizetni.
- 48.2 Gondatlan károkozás esetén a kártérítés maximum a mindenkori minimálbér 50%-ig, szándékos károkozás esetén a minimálbér 5 havi összegéig követelhető.

- 48.3 A kártérítés a tanuló gondviselőjét terheli.
- 48.4 Vita esetén a jogszabályokban foglaltak az irányadóak.
- 48.5 Társai tulajdonában okozott kárért az iskola a károkozó tanulót felelősségre vonhatja, de kártérítésre nem kötelezheti.
49. Köteles tanulótársai, valamint pedagógusai és az intézmény alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartani.
50. Mulasztásait alább ismertetett módon köteles igazolni.
- 50.3 A hiányzásokat (táppénzes) orvosi igazolással, illetve az ellenőrzőben történő orvosi igazolással kell igazolni. A szülő minden igazolást írjon alá, miszerint tudomása van a gyermeke hiányzásáról (táppénzes/orvosi igazoláson és az ellenőrzőben is). Az igazolást a hiányzást követő első napon, de legfeljebb az azt követő első osztályfőnöki órán kell bemutatni az osztályfőnöknek. A későbbiekben hozott igazolásokat az osztályfőnök nem köteles elfogadni.
- 50.4 A szülő értesítse az iskolát, ha a gyermeke beteg.
- 50.5 A tanár értesítse a szülőt/gondviselőt, ha a tanulót haza- vagy orvoshoz elengedi az iskolából.
- 50.6 Egy tanévben a szülő 3x1 napot az ellenőrzőbe beírva igazolhat. Ezt a hiányzás előtt kell megtenni.
- 50.7 Indokolt esetben az osztályfőnök engedélyezheti az egynapos vagy annál rövidebb időtartamú távolmaradásokat.
- 50.8 Egyéb esetekben kizárólag az intézményvezető engedélyezheti az előre bejelentett távolmaradást. (pl. a család vagy hivatalos szerv, szervezet, egyesület, stb. írásbeli kikérőjére)
- 50.9 Ha a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb ilyen jellegű alapos indok miatt maradt távol, mulasztása igazolt.
- 50.10 Amennyiben a tanuló távolmaradását nem vagy késve igazolja, úgy mulasztása igazolatlan.
51. Az elméleti óra, gyakorlati óra megkezdése után érkező tanuló késését a tanár az osztálynaplóba bejegyzi.
- 51.3 Az igazolt és az igazolatlan késéseket az osztályfőnök külön nyilvántartja.

- 51.4 A rendszeres késés a tanórát zavarja, ezért a szaktanár szaktanári figyelmeztetésben részesítheti a tanulót, és fegyelmi eljárást kezdeményezhet.
- 51.5 A késve érkező tanulónak számot kell adni késése okáról az órát adó tanárnak, illetve osztályfőnökének. A késve érkező tanulót a tanórára be kell engedni. A tanuló késés esetén is köteles a tanítási órára bemenni és azon részt venni úgy, hogy az óra menetét ne zavarja.
- 51.6 A késést mindig a becsengetés időpontjától kell számítani.
52. Az összes mulasztás egy tanévben nem haladhatja meg a 250 tanórát.
- 52.3 Ha egy tanítási évben a tanuló összes igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja a 250 tanórát, tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a tantestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.
- 52.4 Ha a szakközépiskolai tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy elméleti tantárgyból meghaladja a tanítási órák harminc százalékát, vagy egy gyakorlati tantárgyból meghaladja a tanítási órák húsz százalékát és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.
- 52.5 Ha a szakiskolai tanuló igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben egy elméleti vagy gyakorlati tantárgyból meghaladja a tanítási órák húsz százalékát és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.
- 52.6 Ha a tanulónak a gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja a gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát, a tanuló tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja. Ha a gyakorlati képzést tanulószervezés keretében gazdálkodó szervezet végzi, az évfolyam megismétléséhez a gazdálkodó szervezet hozzájárulása is szükséges.
- 52.7 Ha a tanuló mulasztása az előző pontban meghatározott mértéket eléri, de igazolatlan mulasztása nincs, és szorgalma, elért teljesítménye alapján úgy ítélik meg, hogy mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja, illetőleg az előírt gyakorlati követelményeket teljesíteni tudja, az évfolyam megismétlésétől el lehet tekinteni. Az ügyben a szakképző iskola nevelőtestülete dönt, a gazdálkodó szervezetnél folyó gyakorlati képzés esetén a gazdálkodó szervezet javaslatára.

- 52.8 A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladta a 20 órát, és az iskola eleget tett a meghatározott értesítési kötelezettségének.
- 52.9 Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamisméltléssel folytathatja.
- 52.10 Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye nem volt érdemjeggyel értékelhető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.
- 52.11 A sorozatos igazolatlan mulasztások következményei: 5 óra igazolatlan mulasztás osztályfőnöki intés, 10 óra igazolatlan mulasztás intézményvezetői intés.
- 52.12 Megszűnik a tanulói jogviszonya – a tanköteles tanuló kivételével – annak, aki 30 tanítási óránál többet mulaszt igazolatlanul, s erről a szülőt (gondviselőt) legalább két alkalommal írásban értesítette az iskola.
53. A szakiskolai tanulók kötelessége, hogy a képzés során a Kereskedelmi és Iparkamarával közösen szervezett gyakorlati szintvizsgákon részt vegyenek. A szintvizsgán nem vehet részt az a tanuló, aki a szintvizsga napjáig a gyakorlati képzés 20%-nál többet mulasztott a gyakorlati foglalkozásokról.
54. Az iskolai vizsgákon, valamint a hagyományos iskolai ünnepeken – tanévnyitó, október 6-a, karácsonyi ünnepség, szalagavató, ballagás, tanévzáró -, valamint az intézményvezető által elrendelt alkalmakkor a tanulók ünneplő ruhában kötelesek megjelenni. Ez a lányok részére sötét alj és matrózblúz, a fiúk részére sötét nadrág, fehér ing nyakkendővel vagy sötét öltöny, alkalomhoz illő cipő. Ha a tanuló nem megfelelő öltözékben jelenik meg ezeken az alkalmakon, osztályfőnöki intésben részesül. Ismétlődés esetén intézményvezetői intésben részesül, harmadik ilyen esetben pedig fegyelmi eljárás indul ellene.
55. Javító vizsgát tehet a tanuló, ha tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott
- a. A tanuló köteles a javítóvizsgára magával hozni középiskolai bizonyítványát, ennek hiányában a vizsga nem kezdhető meg.

56. Az intézmény minden épületének, helyiségeinek (különös tekintettel a mellékhelyiségekre) tisztaságának megőrzése mindenki számára kötelező.
57. Kötelessége, hogy megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit.
58. Kötelessége, hogy megtartsa az iskola szervezeti és működési szabályzatában, továbbá a házirendben foglaltakat.

V. A tanítás rendje

59. Az iskolában az elméleti tanítás minden nap délelőtt 7.30-kor kezdődik. Az órák 45 percesek, az órák közti szünetek tízpercesek. Délelőtt a harmadik óra után 15 perces szünet van.

a. Az iskolai elméleti oktatás délelőtti rendje:

1. óra:	7.30 – 8.15
2. óra:	8.25 – 9.10
3. óra:	9.20 – 10.05
4. óra:	10.25 – 11.10
5. óra:	11.20 – 12.05
6. óra:	12.15 – 13.00
7. óra:	13.10 – 13.55
8. óra:	14.05 – 14.50
9. óra:	15.00 – 15.45
10. óra:	15.55 – 16.40

60. Az iskolában a gyakorlati oktatásra az alábbi szabályok vonatkoznak.

a. A iskola szakképző évfolyamain a gyakorlati oktatás rendje:

A gyakorlati oktatás 06.00 – 20.00-ig tart. Az órák 60 percesek. Későbbi kezdést az intézményvezető engedélyezhet. A pedagógiai program ettől eltérő beosztást is előírhat.

b. A szakközépiskolában a gyakorlati órák 45 perces, órarendbe beépített órák. A pedagógiai program ettől eltérő beosztást is előírhat.

c. Gyakorlati oktatás szünetei:

3 órás gyakorlat esetén 10 perc a megkezdett óra 60. percében

4 órás gyakorlat esetén 15 perc a megkezdett óra 90. percében

5 órás gyakorlat esetén 25 perc a megkezdett óra 150. percében

6 vagy 7 órás gyakorlat esetén 25 perc (étkezési) + 10 perc (munkaközi)

- délelőtti gyakorlat esetén, a gyakorlat megkezdése után 3 órával van az étkezési szünet, majd 4,5 óra elteltével a munkaközi szünet,

- délutáni gyakorlat esetén, a gyakorlat megkezdése után 90 perccel van a munkaközi szünet, majd 3,5 óra elteltével az étkezési szünet

61. Az iskola kapuját 7.30-kor zárják, aki ez után érkezik, az későnek számít, ezért mindenki köteles addig az iskolába beérni. A portán szolgálatot teljesítő dolgozó ellenőrizheti a tanulók jogviszonyát, ezért a tanulók kötelesek a diákigazolványukat maguknál tartani és azt kérésre felmutatni. A tanítás ideje alatt a kaput 12.05-kor nyitják, de az iskola területét tanítási időben elhagyni csak engedéllyel lehet.
62. A tanműhelyben a kaput 20 perccel az első óra előtt nyitják.
63. A tantermek és egyéb helyiségek használati rendjét az alábbi módon szabályozza e házirend:
- a. A tantermek az órák közötti szünetekben és tanítási időn kívül zárva vannak, erről a tanárok gondoskodnak.
 - b. A különböző szaktantermek (számítástechnikai stb.) használati rendjére további szabályok érvényesek, ezekről a szaktanárok a használatba vétel előtt külön tájékoztatnak.
 - c. Az iskolai könyvtár nyitvatartási ideje az iskola hirdetőtábláin kifüggesztve megtalálható, a könyvtárat csak abban az időpontban lehet igénybe venni.
 - d. Az iskola egyéb helyiségeinek igénybe vételéről az intézményvezetővel kell egyeztetni.
64. A szünetekben felügyelet nélkül a termekben tartózkodni nem szabad, a tanulók a szünetet a folyosókon vagy az udvaron tölthetik el.
65. A hetesek gondoskodnak a szellőztetésről, krétát hoznak, jelentik a hiányzókat. Az utolsó tanítási óra után a székeket fel kell rakni a padokra.
66. Az iskola épülete minden tanítási napon 16.00 órától, szombaton-vasárnapon és tanítási szünetekben egész nap zárva van. A jelzett időpont után illetve napokon az iskola tanulói, a kollégisták, a felnőttek csak tanulmányi célból a szervezett tanfolyamokon, rendezvényeken illetve az intézményvezetőjének engedélyével tartózkodhatnak az épületben.

67. Tanítási idő alatt a tanulók az iskola területét az alábbi módon hagyhatják el:
- a. A kilépést a tanuló köteles előre bejelenteni az osztályfőnökének, ha az osztályfőnök nem érhető el, akkor az osztályfőnök-helyettesnek, ha ő sem érhető el, akkor az intézményvezető-helyettesnek.
 - b. A bejelentésről az illetékes pedagógus egy erre rendszeresített nyomtatványon írásban tudomást vesz, ezt a portán való kilépéskor a tanuló köteles felmutatni.
 - c. A bejelentés elmulasztása fegyelmi vétséget jelent és szankciókat von maga után.

VI. Egyéb rendelkezések

68. Az iskola és a tanműhely területére a diákok gépjárművel nem hajthatnak be.
69. Az iskola és a tanműhely területére, valamint az iskolai rendezvényekre fegyvernek minősülő tárgyakat és egészségre káros anyagokat bevinni szigorúan tilos.
Továbbá nem vihető be szeszital, kábító- és bódítószert, ezek hatása alatt az intézmény nem látogatható.
70. Ha a diákon betegség tünetei észlelhetők, illetve annak a gyanúja merülhet fel, hogy szeszitalt vagy kábítószert fogyasztott, akkor az iskola a szülőt és/vagy a gyermekjóléti szolgálatot, szükség esetén rendőrséget, mentőszolgálatot értesíti, a megteendő lépésekről jogszabályban foglalt módon dönt.
71. A tanulóknak tilos az ablakpárkányra ülni, mert az balesetveszélyes.
72. Az iskola és a tanműhely területén a dohányzás tilos.
- a. A 18 év felettiek a nagyszünetben, az iskola területén kívül kijelölt helyen dohányozhatnak.
 - b. A dohányzóhelyen az iskola kiskorú tanulója nem tartózkodhat.
 - c. Tiltott helyen történő dohányzásért osztályfőnöki intés, másodszori alkalommal intézményvezetői intés jár, harmadszori alkalommal fegyelmi eljárás indul.
73. Betegállományban lévő tanuló nem tartózkodhat az intézmény területén.
74. Ha a tanuló olyan tárgyat hoz magával az iskolába, mely nem szükséges az oktatáshoz (pl. mobiltelefon, ékszer, stb.), akkor az esetleges károkért az iskola semmilyen felelősséget nem vállal.
75. A tanórákon tilos enni és inni (rágó, nyalóka, szendvics stb.).

76. A nevelő-oktató munka rendjét zavaró tárgyak a tanórán nem használhatók, használata esetén a tanárnak joga van elvenni azt a nap végéig. Az osztályfőnöktől kérheti vissza a tanuló az adott tárgyat a nap végén. Második alkalommal a szülőnek adható csak vissza az adott tárgy. A szükséges felszerelésen kívüli, tanórát és tanulást zavaró eszközöket (játékok, mobiltelefonok, személyi hívók, hordozható audio és video lejátszók, PDA eszközök stb.) az órán használni tilos. Ezek az elektronikus eszközök, csak kikapcsolt vagy némított állapotban, a táskába eltelve vihetők be a tanórára. Mobiltelefonok órán még számológépként sem használhatók!

- a. Amennyiben a tanuló az órán használja a mobiltelefonját, illetve az egyéb előzőekben említett eszközt vagy bármilyen más módon zavarja velük az oktatást, az óra menetét, a többi diák tanuláshoz való jogának biztosítása érdekében fel kell szólítani az eszköz kikapcsolására és táskába tételére. Ha a felszólítás nem vezet eredményre, az óra további időtartamára el lehet venni az eszközt.
- b. A mobiltelefon az iskolába hozható, de a tanórákon, gyakorlati és egyéb foglalkozásokon elővenni tilos, a tanuló a saját táskájában vagy egyéb helyen köteles tárolni néma üzemmódban.
- c. A mobiltelefon használata a tanórákon, gyakorlaton és egyéb foglalkozásokon szigorúan tilos. A mobiltelefont és egyéb tárgyat, mely zenehallgatásra, videók készítésére, fotók készítésére lehet használni, a tanórákon és egyéb foglalkozásokon elővenni, használni szigorúan tilos. Illetve tilos az iskolában/tanműhelyben/kollégiumban készíteni videót, hangfelvételt, fotót, képet, s ezeket az internetre feltenni, ezekkel visszaélni. Amennyiben a tanuló ezt nem tartja be, szaktanári figyelmeztetést kap, következő esetben osztályfőnöki intést, harmadik alkalommal intézményvezetői intést, ezek után pedig fegyelmi eljárás indul ellene.
- d. Az iskola területén bármilyen, kép, hang- vagy filmfelvétel csak az intézményvezető engedélyével készíthető.

77. Ha a tanuló az iskolától kölcsönkapott tankönyvet, atlaszt, munkafüzetet stb. elveszíti vagy megrongálja, akkor kártérítési kötelezettséggel tartozik. Ha a tanuló

elveszíti a kölcsönkapott tankönyvet stb., akkor a kártérítés mértéke attól függ, hogy a tanuló milyen állapotban vette át a tankönyvet. Ezt az iskolai könyvtáros tartja nyilván. Megrongálás esetén a könyvtáros állapítja meg, hogy a könyv hány százalékban rongálódott meg. Az intézményvezető egyéni elbírálás alapján dönt a kártérítési kötelezettség mértékéről és enyhítéséről.

78. Az iskolában megírt dolgozatot nem lehet hazavinni a tanulónak. A szülő ezt fogadóórán vagy a szaktanárral/osztályfőnökkel egyeztetett időpontban megtekintheti.
79. Az osztályfőnökök hívják fel a figyelmet az kábítószer-, alkohol-, erőszak- és agressziómentességre, foglalkozzanak e témakörrel az osztályfőnöki órán. Ha valamely tanulónál túlzott erőszakosságot vagy agressziót tapasztalnak, forduljanak segítségért az iskola ifjúságvédelmi feladatait koordináló pedagógushoz.
80. A házirendet elfogadás után nyilvánosságra kell hozni.
- a. Az osztályfőnököknek ismertetni kell – a tudomásul vételt a diákok aláírásukkal igazolják.
 - b. Nyilvános helyen (fali hirdető, osztályterem) egy-egy példányt el kell helyezni.
 - c. Beiratkozáskor a házirend egy példányát át kell adni a tanulónak.
81. A jutalmazás formái
- a. Az iskolában elismerésként a következő írásos dicséret adható:
 - i. szaktanári,
 - ii. osztályfőnöki,
 - iii. intézményvezetői,
 - iv. nevelőtestületi.
 - b. Az egész évben kiemelkedő munkát végzett tanulók tantárgyi, szorgalmi és magatartási dicséretét a bizonyítványba kell bevezetni.
 - i. Ezek a tanulók tanév végén könyvvel és oklevéllel, plakettel jutalmazhatók.

- ii. A jutalmak odaítéléséről – a pedagógusok és az osztályközösség javaslatának meghallgatása után – az osztályfőnök dönt.
- c. Az a tanuló, akinek intézményi szinten is kiemelkedő a teljesítménye, (tanulmányi és kulturális versenyek győztese, az év tanulója, az év sportolója, az iskoláért végzett kiemelkedő társadalmi munka részese) jutalmát a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt nyilvánosan veszi át.
- d. Az iskola kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanulóit a Perczel Mór Ifjúsági Alapítvány is díjazhatja. A díjak mértékéről, formáiról, az odaítélés módjáról az alapítvány dönt. A jutalmazásokat az intézmény hirdetőtábláján ki kell hirdetni.
- e. Csoportos jutalmazási formák:
 - i. Jutalomkiránduláshoz, kulturális rendezvényhez anyagi hozzájárulás.

82. A házirend betartása mindenki számára kötelező, megsértése büntetést von maga után.

- a. Fegyelmező intézkedések
 - i. Az a tanuló, aki kötelességeit enyhébb formában megszegi, fegyelmező intézkedésben részesíthető.
A fegyelmező intézkedések a következők lehetnek:
 1. szaktanári figyelmeztetés
 2. osztályfőnöki figyelmeztetés
 3. intézményvezetői figyelmeztetés,
 4. intézményvezető intés, megrovás (határozatba kell foglalni)
 - ii. A fegyelmező intézkedéseket a tanuló ellenőrző könyvébe, és az osztálynaplóba be kell írni.
- b. Fegyelmi büntetések
 - i. Ha a tanuló a kötelességeit vétkezen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A 2011. évi CXC. törvény és a 20/2012. EMMI rendelet szabályozza a tanulók fegyelmi és kártérítési felelősségét. Ezek alapján a fegyelmi büntetés lehet
 1. megrovás

2. szigorú megrovás
3. meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése illetve megvonása
4. áthelyezés másik osztályba vagy iskolába
5. eltiltás a tanév folytatásától
6. kizárás az iskolából

81.3 Fegyelmi eljárást megelőző egyeztető eljárás lefolytatása abban az esetben lehetséges, ha azzal a sértett (kiskorú sértett esetén a szülő), valamint a kötelességszegő (kiskorú kötelességszegő esetén a szülő) egyetért (részletes leírása az intézményi SZMSZ-ben található).

81.4 Ha vélelmezhető, hogy a súlyos jogellenességet a tanuló folytatja, s ezzel veszélyeztetné az iskolahasználók egészséghez, testi épséghez és biztonságához való jogát, az intézményvezető köteles a tanuló jogai közül az intézmény területére való belépés jogát azonnali hatállyal a fegyelmi eljárás lezárulásáig felfüggeszteni. Az intézményvezető erről határozatot hoz.

81.5 A házirend hatálya minden, az intézmény által szervezett programra (pl. tanulmányi kirándulás, osztálykirándulás, gyakorlat stb) kiterjed. E magatartásformák az intézmény által szervezett rendezvényeken és programokon is elítélendőek és tiltottak.

83. A házirendet az iskolai nevelőtestület elfogadta, az iskolai diákönkormányzat, az intézményi tanács és a szülői választmány gyakorolta egyetértési jogát.

84. A házirend kérésre módosítható.

85. Jelen házirend az elfogadása napján lép hatályba.

INTÉZMÉNYI HÁZIREND, II. RÉSZ

KOLLÉGIUMI HÁZIREND

I A kollégium házirendje

(Az együttélés, az együttdolgozás szabályai)

1. A kollégium: a tanulóknak otthonpótló szállás, a felkészülés lehetősége a tanórákra, a szabadidő hasznos eltöltésének legfontosabb színtere, a pedagógusoknak elsősorban munkahely, a nevelési-oktatási célkitűzések megvalósításának intézménye, a hivatástudat bizonyításának színtere. A két sajátos funkció nem zárja ki egymást, sőt erősíti, ha megvannak a működéshez szükséges szabályok, előírások, a helyi és központi rendeletek, intézkedések. E szellemben határozzuk meg az együttélés, együttdolgozás és kölcsönös tisztelet szabályait.
2. A Fejér Megyei Perczel Mór Szakképző Iskola és Kollégium kollégiumi házirendje a 2011. évi CXC. nemzeti köznevelési törvény, valamint a 20/2012 EMMI rendelet előírásai alapján készült.

II. Emberi- és polgári jogok a kollégiumban

3. Személyi jogok

- 3.1. A tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartjuk a kollégiumban.
- 3.2. A tanuló jogainak gyakorlásában nem korlátozhat másokat, a jogainak érvényesítésében nem veszélyeztetheti a kollégium lakóinak és dolgozóinak egészségét, testi épségét.
- 3.3. Tilos egyik embernek a másikat megalázni, megsérteni, bántalmazni, szabadságától megfosztani, önkényesen bármire kényszeríteni (verés, gúnyolódás, megaláztatás, fenyegetés, zaklatás, bántalmazás, kényszerítés, „szívatas”, jó hírnév sérelme, sértő – valótlan állítás, nyilvántartott adatok kiadása).
- 3.4. A tanulók nyilvántartott adatait bizalmasan kezeljük. A tanuló tájékoztatást kérhet arról, hogy nyilvántartott adatait mire használta fel a kollégium, az adatokat hol és milyen módon tárolták.

4. Véleménynyilvánítási jogok

- 4.1. A tanulónak joga van szabadon, kulturált formában véleményt nyilvánítani minden kérdéstről – a pedagógusról, a kollégium működéséről – javaslatot tenni, kérdést feltenni és azokra érdemi választ kapni. Az írásban feltett kérdésekre egy hetes határidővel köteles válaszolni a kollégium vezetője.
- 4.2. A tanuló véleményét bármiről csak úgy mondhatja el, hogy ezzel mások emberi méltóságát ne sértse meg, jogai gyakorlásakor figyelembe veszi a többi diák, a nevelők jogainak érvényesülését is. A kollégium szervezeti és működési szabályzata biztosítja a fórumokat. Az egyéb lehetőségek keresése a tanuló, a nevelő feladata.

5. Gondolat-, lelkiismereti és vallásszabadság jogai

- 5.1. A kollégium tiszteletben tartja a tanuló vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, szervezeti vagy etnikai hovatartozását. Ugyanakkor elvárja, hogy a tanulók is tartsák tiszteletben a felnőtt dolgozók ez irányú jogát.
- 5.2. Tilos a rasszista, antiszemita, idegengyűlölő, vagy kirekesztő nézetek hangoztatása. Mások világnézeti alapon való befolyásolása, kényszerítése.

6. Egyesülési jogok

- 6.1. A kollégiumi tanulók részt vehetnek a diákkörök munkájában, iskolai-, művelődési-, művészeti-, ismeretterjesztő- és sportkörökben. Iskolán és kollégiumon kívüli társadalmi szervezeteknek tagjai lehetnek. Ugyanakkor a fent említett elfoglaltságok nem akadályozhatják a tanulókat iskolai és kollégiumi kötelességeik végzésében.
- 6.2. Fent említett rendezvényekre, eseményekre kiskorú tanuló esetén csak a szülő írásbeli kérésére és a kollégiumvezető engedélyével lehet elmenni a kötelező foglalkozásokról. Ilyen esetben a csoportvezető nevelőtanárral történt egyeztetés alapján pótolni kell a kötelező foglalkozásokat.

7. Jogorvoslathoz való jog

- 7.1. A kollégiumi tanuló joga, hogy jogai megsértése esetén – jogszabályban meghatározottak szerint – eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot.
- 7.2. A kollégiumi tanuló, ha sérelem érte segítséget kérhet csoportvezető nevelőtanárától, amennyiben nem kap segítséget, vagy nem tartja megfelelőnek az ügyében tett intézkedést, akkor ezt jelezheti az **intézmény** vezetőjének. Amennyiben az **intézmény** vezetője sem intézkedik, vagy a tanuló az intézkedést nem tartja megfelelőnek, akkor az intézmény fenntartójához fordulhat segítségért. Legvégső esetben a bíróságon vizsgálathatja ki panaszát.
- 7.3. A kollégium a tanulóval kapcsolatos döntést – jogszabályban meghatározott esetben és formában – írásban közli a tanulóval, illetve a szülővel.

8. Lakáshoz való jog

- 8.1. A kollégium, mint tulajdonos tiszteletben tartja a tanulók lakáshoz való jogait, a lakás sérthetlenségéhez való jogot. A jog gyakorlása nem sértheti másoknak (tanulóknak, valamint a kollégiumban dolgozóknak) ezt a jogát. Más tulajdonát képező dolgokat a tulajdonos engedélyével használhatják.
- 8.2. A folyosókon, a szinteken csak az ott lakók tartózkodhatnak. Nem kollégista tanulók sem a folyosókon (kivéve tanítási időben), sem a hálósobákban nem tartózkodhatnak. Kollégista tanulók ellenkező nemű tanulók szobájába és vizesblokkjaiba nem mehetnek be és a helyiségek ajtajában sem állhatnak. Este 21.30 és reggel 08.00 között, valamint tankör idején a hálósobákban csak az ott lakók tartózkodhatnak.

8.3. A hálósobákba az ott lakók engedélye nélkül csak a következő esetekben léphetnek be nevelők vagy más felnőtt dolgozók:

8.3.1. általános ébresztő: 6.30, ellenőrzés: 6.45-7.25-ig,

8.3.2. a létszám ellenőrzése, a munka ellenőrzése a kötelező tankör ideje alatt: 16.00-18.30-ig,

8.3.3. a zárás ellenőrzése pénteken: 14.00-15.00-ig,

8.3.4. lámpaoltás, takarodó ellenőrzése: 22.00-23.00-ig,

8.3.5. a kollégium vezetőjének általános ellenőrzése vagy egészségügyi ellenőrzései (szekrény, élelmiszer)

8.3.6. (egészségügyi ellenőrzés esetén a tanuló jelenlétében),

8.3.7. 7.30-12.00-ig a takarítónők, karbantartók munkájuk végzéséért,

8.3.8. illetve rendkívüli helyzetekben bármikor (pl.: fegyelmi vétség észlelése, rosszullét, tűz, csőtörés, földrengés, bűncselekmény gyanúja esetén).

8.4. A kollégiumi vizesblokkokban ellenkező nemű nevelő 20.00-22.00-ig nem tartózkodhat, de rendkívüli helyzetben (8.3.7.) kopogás és szóbeli jelzés után, bármikor bemehet.

8.5. A kollégisták a nevelőknek, a felnőtt dolgozóknak fenntartott helyiségekbe csak engedéllyel mehetnek be.

9. Levelezéshez való jog

9.1. A kollégium tiszteletben tartja, hogy a levéltitok védelme megilleti a diákokat. Ugyanakkor ez a jog megilleti a felnőtt dolgozókat is, kibővítve a hivatalos dokumentumokkal.

9.2. Tilos más levelét felbontani, elolvasni és az így, vagy bármely más módon megismert levél, hivatalos irat tartalmát a címzetten kívül mással, másokkal megismertetni. A levelet csak a címzett kaphatja meg.

10. Biztonsághoz és egészséghez való jog

10.1. A kollégium gondoskodik az ott lakó tanulók felügyeletéről, a nevelés-oktatás egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséről, a balesetet előidéző okok feltárásáról és megszüntetéséről. Ennek érdekében a kollégium gondoskodik a rábízott diák felügyeletéről, testi épségének megóvásáról és erkölcsi védelméről. A kollégium „elszámolni” köteles a gyerekekről a szülőknek.

- 10.2.A tanuló kötelessége a hiányosságok jelzése a balesetek megelőzése érdekében.
- 10.3.A tanuló kötelessége a szobáját rendben tartani, holmiját elrakni, a szemetet a kijelölt helyre juttatni. Időnként szellőztetni.
- 10.4.A hálósobákat belülről, illetve ha valaki bent tartózkodik a szobában, akkor kívülről is - biztonsági okok miatt – bezárni tilos.
- 10.5.A tanuló kötelessége, hogy tiszteletben tartsa mások egészséges pihenéséhez való jogát. Lámpaoltás után tilos a hálósobákban, folyosókon, vizesblokkokban hangoskodni.
- 10.6.A tűzvédelem érdekében minden kollégista tanulónak, nevelőtanárnak, és felnőtt dolgozónak kötelessége betartani a tűzvédelmi előírásokat, melynek egy példánya minden hálósobában kifüggesztésre kerül.
11. Érdekképviselőhez, érdemi válaszhoz, információhoz való jog
- 11.1.A kollégium elfogadja, hogy a tanuló joga, hogy részt vegyen az érdekeit érintő kérdések meghozatalában.
- 11.2.Minden diák választható és választó a diákképviselőbe, a DÖK-höz fordulhat az őt ért sérelem orvoslásáért.
- 11.3.A tanuló az ő személyét és tanulmányait érintő valamennyi ügyben kérdéseket tehet fel, javaslatokat fogalmazhat meg, ezért őt semmiféle hátrány nem érheti.
- 11.4.Érdekképviselőben, véleménynyilvánításkor a kollégisták nagyobb közösségének minősül 1 csoport (18 fő)+1 fő.
- 11.5.A tanuló joga, hogy hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról.
- 11.6.A kollégium biztosítja a diákszervezetek munkáját, annak tárgyi és technikai feltételeit.
- 11.7.A DÖK tagjai megkapják a kollégiumi SZMSZ egy-egy példányát, minden szoba a házirend egy-egy példányát.

III. Általános rendelkezések

12. A kollégiumban a tanulók az iskolai szorgalmi időben és az egybefüggő nyári szakmai gyakorlat idején tartózkodhatnak.
13. A kollégium, amennyiben minden diák hazautazik hétvégére, pénteken 15.00-kor zár és vasárnap 17.00-kor nyit.
 - 13.1.A beérkezés vasárnap 21 óráig, illetve hétfő reggel 6 órától (azoknak, akik írásbeli szülői engedéllyel érkeznek hétfőn reggel).
 - 13.2.A tanulónak érkezéskor és távozáskor az ügyeletes nevelőtanárnál jelentkeznie kell.
14. A kollégium közösségi helyiségeibe, valamint a hálósobákba a tanulók csak a tanítás, illetve a gyakorlati oktatás után jöhetnek vissza.
15. A várost a tanuló csak a csoportvezető nevelőtanár engedélyével hagyhatja el, amennyiben a szülő telefonon elkérte.
16. Amennyiben a tanuló betegség vagy egyéb okok miatt nem jön vissza vasárnap (írásbeli kérelemmel hétfőn reggel) a kollégiumba, azt köteles bejelenteni a vasárnapi ügyeletes nevelőnek.
17. A szilencium ideje alatt minden tanuló a tanulószobában, illetve a csoportvezető döntése alapján, saját szobájában vagy a nevelő által kijelölt helyen készül a következő nap óráira. A gyakorlatra járó tanulók szobájukban pihennek.
18. A kollégium (iskola) egész területén a 18 év alattiaknak tilos a dohányzás.
19. A kollégiumba szeszesitalt, kábítószerrel behozni, tárolni és fogyasztani tilos, ugyancsak tilos alkoholos, kábítószeres befolyásoltság alatt bejönni. A nevelőtanár köteles az ittas, bódult tanulóhoz ügyeletes orvost, mentőt hívni, amennyiben úgy ítéli meg, hogy a tanuló állapota súlyosabb egészségkárosodáshoz vezethet.

20. A tanulónak tilos a kollégiumba veszélyt okozó tárgyakat, anyagokat (fegyvernek minősülő, egészségre ártalmas) behozni, magánál tartani vagy szobájában tárolni.
21. A tanuló a kollégiumban saját tulajdonát képező elektromos készülékét - szülő írásbeli kérésére (saját felelősségére) – az intézményvezető engedélyével használhatja. Rádió, DVD lejátszó, magnó, televízió, számítógép tanulási időben, lámpaoltás (22.00 óra) után nem használható. Számítógép tanulási időben való használata, egyedi elbírálás esetén (tanulási célra) engedélyezett. Elektromos készülékeket tilos használni a vizesblokkokban. Egyéb elektromos készüléket (pl. hőszigetelő, karácsonyfa izzó stb) kollégiumba behozni tilos. Vízmelegítőt, tea- és kávéfőzőt csak a teakonyhában lehet használni. A mobiltelefon használata tanulási idő, csoport- és szabadidős foglalkozások alatt, éttermi étkezés idején valamint lámpaoltás (22.00) után tilos.
22. A kollégium közösségi helyisége (társalgó) minden nap 14.00-21.30 óráig van nyitva. 21.00 órakor a hifi berendezést ki kell kapcsolni, a televíziót pedig csak halk üzemmódban lehet használni. A közösségi helyiségben enni tilos. A tanulók a kondicionáló termet, a számítástechnikai termet nevelői felügyelettel használhatják.
23. A tanulók szobáikat, közvetlen környezetüket ízlésesen dekorálhatják, át nem rendezhetik. Tilos önkényuralmi jelvények hálósobákban, közös helyiségekben való kihelyezése. A berendezésekért anyagi felelősséggel tartoznak. A hálósoba rendbetétele minden lakó számára kötelező.
24. A kollégium, a tanuló kollégiumban előállított dolgai felett nem rendelkezik, az a tanuló kérésére saját birtokába kerül. Ha a tanuló egyéni versenyen oklevelet, tárgyjutalmat kapott, az őt illeti meg. Ha csoportos versenyen ért el eredményt és az érte kapott tárgyjutalom nem osztható el a részt vevők között, akkor a tárgyjutalom a kollégium birtokába kerül.
25. A tanulók szobáikban bontatlan konzerven, édességen kívül más élelmiszert nem tárolhatnak. Tilos a szobákban mosatlan edényt tárolni. Hűtőszekrényben élelmiszert csak becsomagolt állapotban, feliratozva (tulajdonos neve, dátum) lehet tárolni. Hűtőszekrényben mindig az aktuális héten hétfőtől péntekig szabad az élelmiszert tartani.

Péntek reggel 7.15-ig, mielőtt a tanuló elhagyja a kollégiumot köteles a hűtőben tárolt élelmiszerét elvinni, mert az élelmiszer kidobásra kerül.

26. A kollégium minden tagja (tanárok, tanulók) felelősek a kollégium berendezéseinek megóvásáért. A gondatlanságból vagy szándékosan okozott károkat, a károkozók (illetve gondviselőjük) kötelesek megfizetni, a kollégium pedig rendbe hozatni.
27. A kollégium nagy értékű tárgyak (pl.: ékszer) megőrzését nem vállalja, ilyen csak saját felelősségre tarthat a diák. Pénzmegőrzésre van lehetőség, a nevelői szobában lévő széfben. A pénz betételét és kivételét, a diák és a nevelőtanár aláírásával hitelesíti. A kollégista hazautazáskor köteles a betett pénzt elvinni.
28. A személyi- és környezeti higiénia betartása mindenkinek érdeke és kötelessége is. Ennek része a mindennapi alapos tisztálkodás, valamint a naponkénti tiszta ruha cseréje. Szennyes ruhák tárolását a tiszta ruháktól elkülönítetten kell megoldani.
29. A vizesblokkok, mellékhelyiségek, hálósobák, folyosók tisztaságának megőrzése mindenki kötelessége. A folyosón nem lehet alsóneműben vagy ruha nélkül mutatkozni. A hálósobákban, a folyosón és a közösségi helyiségben: váltócipőben vagy papucsban lehet közlekedni (kivétel távozás, illetve érkezés). Tilos az ágyon cipőstől feküdni.
30. A kollégiumi orvos megkeresésére az ügyeletes nevelőtanár ad engedélyt. Beteg tanulónak saját gyógyulása és a közösség érdekében kötelező hazautaznia, és az ügyeletes nevelőtanárt értesítenie. A tanuló betegségéről a nevelőtanár köteles a tanuló szüleit értesíteni. Ha a tanuló állapota nem engedi a hazautazást, akkor a betegszobában kaphat elhelyezést addig, amíg szülei érte nem jönnek. Betegállományban lévő tanuló nem tartózkodhat a kollégium területén.
31. A kollégiumi rendezvényeken, ünnepélyeken az alkalomhoz illő ruhában kell mindenkinek megjelennie.
32. Az étkezési térítési-díjat pontosan kell fizetni. Törvény által előírt térítési-díj kedvezményben részesülhetnek azok a tanulók, akik rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben vagy kiemelt családi pótlékban részesülnek tartós betegségük miatt,

illetve három vagy többgyermekes családban élnek (gyermekek fiatalabbak 16 éves kornál, vagy elmúltak 16 évesek és nappali tagozatos oktatásban vesznek részt).

33. A házirend szabályait megszegők fegyelmi elmarasztalásban részesülnek. (IV. sz. fejezet)

34. A kollégiumi felvétel egy tanévre szól. Amennyiben a kollégiumba jelentkező tanulók száma meghaladja az engedélyezett férőhelyek számát a következő szempontok figyelembe vétele alapján nyerhetnek felvételt a diákok:

- az otthon és az iskola közötti távolság, illetve közlekedési szempontok,
- szociális rászorultság,
- tanulmányi eredmény.

IV. A kollégium napirendje

35. Napirend

6³⁰ kollégium nyitása.

6³⁰ általános ébresztő.

6³⁰- 7¹⁵ tisztálkodás, szobarend kialakítása, reggeli.

7³⁰- 12⁰⁰ kollégium zárva.

12⁰⁰-15⁰⁰ ebéd.

15⁵⁵-ig kimenő. (vasárnap 20⁰⁰-ig).

15⁵⁵- 16⁰⁰-ig felkészülés a tankörre.

16⁰⁰- 18³⁰-ig tankör, egyéni tanulás, korrepetálás, csendes foglalkozás, tervezett szabadidős foglalkozás, csoportfoglalkozás (közben 2x10 perc szünet).

18³⁰- 18⁴⁵-ig vacsora.

18³⁰- 20⁰⁰-ig kimenő. (18. életévüket betöltöttek esetén 21⁰⁰ –ig).

19⁰⁰- 21³⁰-ig szabadfoglalkozás, egyéni tanulás, kulturális programok, csoportfoglalkozás, sport.

20⁰⁰ kollégium zárása.

19⁰⁰- 21⁴⁵ tisztálkodás, ágyazás.

22⁰⁰- kötelező lámpaoltás, takarodó.

22⁰⁰-tól egyéni tanulási lehetőség, (a nevelőtanárral történt egyeztetés után).

helye: II. emelet 310-es terem

36. Kollégiumi tanulók kötelező órái:

napi 3x45 perc tankör/szilencium (hétfőtől csütörtökig, heti 12 óra)

heti 1 óra csoportfoglalkozás

heti 1 óra választott szabadidős foglalkozás

INTÉZMÉNYI HÁZIREND

V. Jutalmazás, büntetés elvei, formái

37. A kollégiumi tanulók jutalmazásának elvei:

37.1. Jutalomban részesülhet az a tanuló, aki példamutató magaviseletével, tanulmányi eredményével, közösségi munkájával kivívja társai és nevelői elismerését.

37.1.1. Formái:

- nevelői dicséret szóban, írásban
- vezetői dicséret szóban, írásban
- tárgyjutalom

38. A fegyelmi intézkedések elvei:

38.1. A fegyelmi eljárás szabályait az intézményi SZMSZ szabályozza.

38.2. Elmarasztalásban részesül az a tanuló, aki szándékosan megszegi a kollégiumi házirend szabályait

38.2.1. Formái:

- nevelői figyelmeztetés szóban, írásban
- vezetői figyelmeztetés írásban
- vezetői megrovás írásban

38.3. Ha a kollégista kötelességeit vétkenesen és súlyosan vagy sorozatosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető és a fegyelmi döntés meghozataláig kollégiumi tagsága felfüggeszthető.

38.3.1. Fegyelmi büntetés formái:

- megrovás
- szigorú megrovás
- kizárás

39. A házirendet a nevelőtestület elfogadta, a diákönkormányzat, az intézményi tanács, valamint a szülői választmány gyakorolta egyetértési jogát. A házirend kérésre módosítható.

40. Jelen házirend az elfogadása napján lép hatályba.

